

Proces global	Grupul Veroniki Holding			 VERONIKI HOLDING DRAGAN GROUP SINCE 1948
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

CODUL DE ETICĂ

Principiile de conduită ale Grupului Veroniki

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Rezumat

1. Preambul	4
2. Destinatarii și conținutul	5
2.1 Destinatarii	5
2.2 Conținutul.....	6
3. Principiile și valorile.....	6
3.1 Respectarea legislației și reglementărilor în vigoare în țările în care activează Grupul	6
3.2 Onestitatea, buna credință, loialitatea, corectitudinea, transparența, protecția vieții private, imparțialitatea, integritatea, meritul, responsabilitatea, profesionalismul, diligența, colaborarea activă, egalitatea	7
4. Codul de conduită	10
4.1 Importanța fiecărei persoane în parte și respectarea drepturilor individuale	10
4.2 Sănătatea și securitatea	12
4.3 Conflictul de interese	12
4.4 Confidențialitatea, angajamentul de confidențialitate și utilizarea rețelelor sociale.....	14
4.5 Comunicarea și utilizarea rețelelor sociale	15
4.6 Utilizarea activelor companiei.....	15
4.7 Protecția mediului	16
4.8 Spălarea banilor, utilizarea de fonduri ilicite și autospălarea de bani	16
4.9 Corupția.....	16
4.10 Toate operațiunile trebuie să fie legitime, etice, autorizate, documentate și trasabile	16
5 Relațiile cu terții.....	18
5.1 Relațiile cu clienții	18
5.2 Relațiile cu furnizorii.....	18
5.3 Relațiile cu administrația publică	19
5.4 Relațiile cu autoritățile, organismele de supraveghere și organismele de control.....	20
5.5 Relațiile cu entitățile politice sau sindicale	20
5.6 Relațiile cu entitățile non-profit și alte părți defavorizate	20
5.7 Relațiile cu mass-media.....	21
5.8 Relațiile cu piața și concurenții	21

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

6 Distribuirea Codului de etică și sancțiunile	22
6.1 Distribuirea și conformitatea	22
6.2 Neconformitatea și mecanismele de sancționare.....	23

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Introducere

1. Preambul

Codul de etică constă dintr-un set de principii, valori și obligații pe care trebuie să adopte toate persoanele care acționează în numele și/sau care pot implica în orice mod - direct sau indirect - orice companie sau entitate care aparține *Grupului Veroniki* (denumit în continuare în mod colectiv „Grupul” și individual „Compania”).

Scopul Codului de etică este de a promova și de a menține o *deontologie corporativă* care să ghideze comportamentul tuturor celor care acționează în interesele Grupului, cu obiectivul final de a obține succesul antreprenorial într-un cadru de conformitate legală și etică.

Codul de etică definește setul de drepturi, atribuții, responsabilități și norme de conduită ale Grupului în raporturile cu *părțile interesate* (în primul rând acționarii, dar și angajații, colaboratorii, furnizorii, clienții și partenerii Companiilor afiliate), pentru a menține și a consolida o relație de încredere reciprocă.

Codul de etică este un document oficial al Grupului, important atât la nivel intern, cât și extern. Principiile conținute în acest document trebuie văzute ca directive din partea companiei sau clauze obligatorii, similare obligațiilor contractuale, pentru toți destinatarii, în relațiile lor cu Companiile afiliate sau, mai general, în activitățile care implică direct sau indirect Grupul.

Codul de etică nu înlocuiește legislația și sursele normative aplicabile în țările în care Grupul își desfășoară activitatea. Acesta doar completează și consolidează principiile prevăzute de astfel de surse, cu referire în mod deosebit la aspectele morale și etice ale conduitei în afaceri.

În sensul acestui Cod, *Grupul Veroniki* înseamnă Veroniki Holding S.p.A., precum și toate entitățile și companiile (indiferent de forma juridică) controlate direct sau indirect de acesta.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

2. Destinatarii și conținutul

2.1 Destinatarii

Atât în relațiile interne, cât și externe, Grupul și-a stabilit obiectivul de a respecta în totalitate o serie de valori etice și principii de conduită predefinite pe care le consideră esențiale în gestionarea activității sale. Pentru a atinge acest obiectiv, împărtășirea acestor valori fundamentale și cooperarea activă a tuturor angajaților și părților interesate - la fiecare nivel - sunt considerate esențiale.

Prevederile acestui Cod de etică sunt obligatorii pentru toți cei care, în mod direct sau indirect, permanent sau temporar, acționează în numele Companiilor afiliate. În special, Codul de etică se aplică membrilor consiliilor de administrație, comisiilor de cenzori și altor organisme de supraveghere sau control ale Companiilor afiliate, dar și executivilor, angajaților, colaboratorilor, consultanților, agenților și altor parteneri de afaceri ai Grupului (denumiți în mod colectiv „Destinatarii”).

Toți Destinatarii au obligația să citească și să cunoască acest Cod de etică și, în relațiile sau activitățile care implică Companiile afiliate, trebuie să adopte un comportament în conformitate cu principiile și criteriile Codului, care inspiră acțiunile Grupului. Aceștia trebuie să evite orice situații, operațiuni, acțiuni, comportamente sau atitudini care ar putea fi contrare acestor principii. Convingerea sau justificarea de a acționa în interesul sau în beneficiul unei Companii afiliate nu poate scuza în absolut nicio situație nerespectarea normelor cuprinse în prezentul Cod de etică.

Nu se vor întreprinde acțiuni contrare acestui Cod de etică nici în mod indirect (de exemplu, prin intermediul membrilor de familie, consultanților sau intermediarilor).

Codul de etică se aplică la nivelul întregului Grup, fără a neglija posibilele diferențe de natură culturală, socială și economică din diferitele țări în care activează Grupul.

Orice persoană care deține o funcție de director, executiv sau șef de departament într-o Companie afiliată trebuie să reprezinte, printr-un comportament în permanent acord cu normele, un exemplu concret pentru toți cei care lucrează pentru Grup sau companiile individuale sau care desfășoară relații de afaceri cu acestea.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			 VERONIKI HOLDING DRAGAN GROUP SINCE 1948
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

2.2 Conținut

Pe lângă stabilirea de principii, valori și norme de conduită menite să prevină comiterea de infracțiuni în țările în care activează Grupul, acest Cod de etică are un domeniu de aplicare mai amplu. În principiu, Codul de etică pune accent pe principiile etice considerate suficient de importante pentru a fi adoptate și care, prin urmare, trebuie să ghideze desfășurarea tuturor activităților care implică Grupul și/sau Companiile individuale.

În consecință, obiectivul Codului este de a:

- defini valorile care inspiră Grupul în desfășurarea activităților sale și care trebuie să determine cultura sa corporativă;
- recomanda, promova sau interzice în mod expres anumite comportamente, chiar și cele neacoperite de dispozițiile legislației aplicabile, în același timp respectând toate cerințele legale și normative relevante și măsurile autorităților competente.

Astfel, acest Cod de etică identifică:

- principiile etice care trebuie să ghideze standardele de conduită ale Destinatariilor în relațiile lor cu Companiile afiliate și în desfășurarea activităților în numele și/sau în interesul Companiilor afiliate;
- principiile etice de conduită pe care Companiile afiliate trebuie să le respecte în relațiile cu părțile interesate (angajați, colaboratori, furnizori, clienți, alte Companii afiliate, administrații publice etc.).

3. Principiile și valorile

3.1 Respectarea legislației și reglementărilor în vigoare în țările în care activează Grupul

Fiecare Companie afiliată susține respectarea *principiului legalității* ca valoare esențială.

În acest scop, fiecare Companie afiliată se angajează:

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

- să respecte legislația și reglementările în vigoare, precum și directivele emise de autoritățile competente din țările în care își desfășoară activitatea și să impună respectarea acestora și partenerilor săi de afaceri;
- să nu accepte sau continue relații cu părți care nu intenționează să respecte, sau care demonstrează că nu respectă, acest principiu al legalității.

Pentru toate aspectele care nu sunt interzise sau reglementate în mod expres prin prezentul Cod de etică, prevalează dispozițiile legale și normative aplicabile și directivele emise de autoritățile competente din țara în care activează Companiile afiliate.

În situația în care legislația națională aplicabilă este mai permisivă decât prezentul Cod, prevederile acestuia sunt prioritare.

3.2 Onestitatea, buna credință, loialitatea, corectitudinea, transparența, protecția vieții private, imparțialitatea, integritatea, meritul, responsabilitatea, profesionalismul, diligența, colaborarea activă, egalitatea

Pe lângă respectarea principiului legalității deja menționat, fiecare Companie afiliată trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu următoarele principii și valori etice. Aceste valori trebuie să reprezinte caracteristicile esențiale ale comportamentului tuturor Destinatariilor care lucrează pentru și/sau cu Companiile afiliate, ceea ce înseamnă că orice activitate desfășurată în numele sau în interesul Grupului sau care implică în orice mod Companiile afiliate trebuie să fie ghidată de aceste valori. În egală măsură, aceste valori trebuie să caracterizeze și comportamentul Companiilor afiliate în relațiile lor cu terții (angajați, colaboratori, furnizori, clienți etc.).

Semnificația atribuită de Grup principiilor și valorilor etice menționate mai sus este prezentată mai jos:

- Onestitatea: implică atât respectarea principiului legalității sus-menționat, cât și integritatea morală a comportamentului în concordanță cu standardele de decență elementară.
- Buna credință: presupune convingerea reală - cu toată considerația necesară - de a gândi sau de a acționa cu onestitate, precum și efortul de a evita prejudicierea sau încălcarea drepturilor și obligațiilor celorlalți.
- Loialitatea: impune respectarea promisiunilor, a cuvântului dat, a acordurilor și a uzanțelor; necesită evitarea metodelor prin care se urmărește obținerea de avantaje pentru sine sau pentru Companiile afiliate prin ambiguitate, confuzie sau discreditarea concurenților.
- Corectitudinea: se referă la o conduită corectă, cu respectarea atât a legii, cât și a drepturilor tuturor părților implicate, mai presus de onestitate și loialitate, inclusiv

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

uzanțele, viața privată și decența. Corectitudinea exclude, de exemplu, participarea cu bună știință la activități ilegale sau lipsite de etică.

- **Transparența:** înseamnă oferirea de informații specifice necesare sau utile care permit omologului să înțeleagă situația exactă, printr-o comunicare verbală și/sau scrisă clară (în funcție de caz și de caracteristicile omologului), fără omisiuni, inexactități sau ambiguități care ar putea induce în eroare sau ar influența deciziile.
- **Protecția vieții private:** reflectă angajamentul Grupului de a prelucra datele cu caracter personal și informațiile confidențiale în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor în toate jurisdicțiile în care activează, evitând orice utilizare necorespunzătoare și respectând natura informațiilor, legea și directivele autorităților competente.
- **Imparțialitatea:** necesită o evaluare și un proces decizional obiectiv/ă în cadrul activităților care pot afecta părțile interesate, fără intenții preconceptuate de a discrimina sau favoriza oricare dintre părți.
- **Integritatea:** presupune o conduită în conformitate cu valorile etice ale Grupului.
- **Meritul:** se referă la capacitatea dovedită sau demonstrabilă în mod rezonabil de a-și desfășura activitățile cu rezultate pozitive și apreciate.
- **Responsabilitatea:** înseamnă cunoașterea propriilor atribuții și a consecințelor propriilor acțiuni, inclusiv a obligațiilor de natură legală și etică ce decurg din conduita proprie sau a altora; atunci când sunt implicate terțe părți, aceasta implică luarea în considerare a intereselor colective, dincolo de obligațiile personale sau pur contractuale.
- **Profesionalismul:** înseamnă desfășurarea de acțiuni sau activități în mod eficient, cu competența și eficacitatea impuse de situație.
- **Diligența:** presupune o atenție desăvârșită în executarea propriilor atribuții.
- **Colaborarea activă:** este mai mult decât simpla diligență, necesitând o atitudine proactivă și spontană pentru a sprijini Compania sau terții în atingerea misiunilor sau obiectivelor comune.
- **Egalitatea:** înseamnă prevenirea tuturor formelor de discriminare și promovarea diversității prin leadership incluziv.

Ghidată de aceste valori, fiecare Companie afiliată se angajează:

- să promoveze și să aprecieze numai comportamentele conforme cu principiile etice de mai sus; să observe și, după caz, să încurajeze adoptarea de coduri de etică sau standarde de conduită echivalente de către omologii săi, promovând un comportament moral în afaceri;
- să promoveze conformarea strictă cu toate normele interne de organizare și de procedură adoptate de Companie și să monitorizeze respectarea acestora;

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

- să susțină cele mai înalte standarde etice în relațiile contractuale, evitând obținerea cu bună știință de avantaje prin poziții privilegiate, neînțelegeri, lacune contractuale sau lipsa transparenței ori insuficiența informațiilor furnizate de cei care o reprezintă;
- să adopte o politică bazată pe transparență, recunoscând importanța informațiilor exacte și complete pentru părțile interesate; drept urmare, Grupul consideră că transparența este un obiectiv fundamental în relațiile interne și externe, precum și în toate documentele de fundamentare a operațiunilor comerciale, respectând în același timp nevoile legitime de confidențialitate ale Companiei și drepturile terților. În consecință, Destinatarii prezentului Cod de etică au obligația să furnizeze informații complete, corecte și exacte pentru a facilita un proces decizional în cunoștință de cauză, asigurând transparența informațiilor prin exactitatea și veracitatea datelor, precum și veridicitatea documentelor oficiale și a comunicărilor corporative;
- să asigure respectarea integrității fizice și morale a persoanelor; să prevină și, pe cât posibil, să elimine orice formă de discriminare pe motiv de vârstă, stare de sănătate, orientare sexuală, rasă, naționalitate, condiții socio-economice, convingeri filosofice ori religioase sau opinii politice; să promoveze, în general, cele mai înalte standarde etice în relațiile interpersonale;
- să respingă și să combată toate formele de violență fizică sau psihologică, constrângere, hărțuire (inclusiv hărțuire sexuală), bullying sau mobbing;
- să aplice criterii bazate pe merit la luarea deciziilor de selectare și evaluare a colaboratorilor, furnizorilor și altor parteneri de afaceri;
- să asigure exactitatea, responsabilitatea și colaborarea reciprocă în conformitatea contabilă, fiscală și corporativă, îndeplinind astfel de atribuții nu numai cu diligență, ci și cu profesionalism;
- să nu tolereze comportamente incompatibile cu principiile de mai sus, în relațiile interne cu angajații și colaboratorii sau în relațiile externe cu clienții, furnizorii, administrațiile publice și alte organisme publice, partenerii de afaceri, autoritățile, concurenții, alte părți interesate și comunitatea în general.

Atingerea acestor obiective necesită angajamentul tuturor celor implicați în activitățile Companiilor afiliate. Reprezentanților conducerii superioare (în special directori, executivi și manageri) le revine responsabilitatea de a concretiza aceste principii, fiind un model de urmat pentru toți ceilalți Destinatari printr-o conduită conformă cu normele.

În cazul angajaților, respectarea acestor valori presupune următoarele obligații:

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

- să nu accepte, fără permisiunea scrisă prealabilă din partea Companiei afiliate angajatoare, funcții, responsabilități sau relații de muncă la terți, dacă un astfel de angajament este incompatibil cu desfășurarea adecvată și eficientă a activității lor pentru Compania afiliată sau dacă este contrară intereselor acesteia, ar putea determina transferul ilegal al know-how-ului sau informațiilor confidențiale ale Grupului sau este în alt mod contrară intereselor Grupului;
- să nu obțină beneficii personale (de exemplu, economice, financiare sau materiale) din relațiile cu partenerii de afaceri (de exemplu, clienți, furnizori);
- să nu se angajeze în nicio activitate contrară intereselor Companiilor afiliate, precum activități concurente sau acțiuni incompatibile cu îndeplinirea diligentă și corectă a atribuțiilor sale;
- să nu acceseze informațiile Companiei decât dacă acest lucru este strict necesar în îndeplinirea corespunzătoare a propriilor atribuții profesionale.

Angajații au obligația să respecte prevederile corporative specifice emise prin directive, regulamente, proceduri, circulare interne sau instrumente similare.

Destinatarii prezentului Cod de etică trebuie să nu se angajeze în activități și să nu adopte comportamente care implică afiliații în moduri nepermise prin Codul de etică (sau documente similare) al companiilor sau al altor entități implicate în astfel de activități.

4. Codul de conduită

4.1 Importanța fiecărei persoane în parte și respectarea drepturilor individuale

Grupul acordă o importanță deosebită corectitudinii și integrității în relațiile interpersonale. În desfășurarea activităților sale, Grupul:

- recunoaște importanța resurselor umane și oferă tuturor angajaților oportunități egale de muncă, asigurând un tratament echitabil bazat pe criterii meritocratice, fără discriminare;
- promovează procese de selectare și recrutare bazate pe meritocrație, transparență, criterii obiective și fără discriminare. Criteriile de selecție se bazează pe meritocrație: experiența, aptitudinile și competențele ghidează alegerea celor mai buni candidați. Remunerația pentru funcția ocupată, stabilită în momentul angajării, reflectă atribuțiile și responsabilitățile;

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

- oferă instrumentele și mediul necesare îndeplinirii atribuțiilor în condiții de siguranță și obținerii satisfacției profesionale;
- asigură un mediu de lucru sigur și confortabil;
- investește în formare și dezvoltarea abilităților, definind planuri de creștere și parcursuri profesionale ori de câte ori este posibil;
- facilitează distribuirea celor mai bune practici, atunci când acest lucru este posibil;
- remunerează angajații în mod corect și în conformitate cu legea;
- asigură personal, facilități și metode pentru a facilita și încuraja ascultarea, comunicarea la nivel intern și discuțiile de natură profesională;
- promovează constant bunăstarea angajaților, oferindu-le și actualizând sistemul de beneficii;
- planifică și pune la dispoziția întregului personal parcursuri de dezvoltare profesională pe baza cerințelor individuale și experienței profesionale;
- se asigură că întregul personal are acces la formare în materie de dezvoltare profesională, în funcție de cerințele și parcursul lor profesional;
- oferă oportunități egale de dezvoltare profesională și promovare, bazate exclusiv pe abilități și nivel profesional și
- stabilește remunerația în funcție de roluri și responsabilități, luând în considerare atât factorii interni (rezultatele și disponibilitatea financiară a Grupului), cât și factorii externi, cum ar fi studiile sectoriale privind tendințele de remunerare și datele de inflație;
- promovează un climat corporativ armonios bazat pe respect reciproc, claritate, transparență a informațiilor, absența oricărei forme de bullying și dialog corect și politic;
- personalul dispune de metode care vizează stabilirea unui echilibru între viața profesională și cea privată.

Fiecare Companie afiliată își propune să respecte pe deplin drepturile individuale prevăzute prin legislația în vigoare, acordând o atenție deosebită legislației privind munca copiilor, și se angajează să nu folosească munca forțată sau care nu se încadrează în standardele legale.

Fiecare Companie afiliată angajează numai personal în conformitate cu tipurile contractuale prevăzute de legislația aplicabilă și contractele colective de muncă la nivel național.

Fiecare Companie afiliată își declară în mod transparent angajamentul de a promova diversitatea.

Fiecare Companie afiliată se angajează să creeze condiții de lucru în conformitate cu legislația în vigoare, să protejeze integritatea fizică și psihică a lucrătorilor, să le respecte demnitatea și viața privată și să evite situațiile de pericol fizic fără garanții adecvate, discriminarea nejustificată, influența necuvenită, hărțuirea, situațiile stânjenitoare sau indiscreția. Nepotismul și favoritismul nu sunt tolerate.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

4.2 Sănătatea și securitatea

Grupul se angajează să protejeze și să asigure bunăstarea fizică și psihică a angajaților și colaboratorilor săi (în sensul cel mai larg) la locul de muncă, un mediu de lucru sigur și sănătos și respectarea decenței și a demnității umane.

Grupul promovează distribuirea și consolidarea unei culturi a sănătății și siguranței la locul de muncă. Mai precis, Grupul intenționează să își desfășoare activitatea în deplină conformitate cu legislația de protecție a muncii în vigoare în țările în care activează. În acest scop, Grupul ia măsuri tehnice și organizatorice în ceea ce privește:

- analiza periodică a riscurilor și aspectelor critice ale proceselor și resurselor care necesită protecție;
- adoptarea de tehnologii și măsuri adecvate de prevenire a riscurilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- monitorizarea și actualizarea metodologiilor de lucru și
- implementarea de inițiative de formare și comunicare.

Destinatarii, în limita rolurilor și competențelor specifice, li se solicită să participe activ la acest proces de prevenire a riscurilor și de protecție a sănătății și securității, inclusiv la adresa colegilor și terților.

Următoarele sunt general valabile:

- Fumatul este interzis în întreaga incintă a Companiilor.
- Consumul de alcool, droguri sau alte substanțe care pot periclita siguranța sau capacitatea de lucru nu este tolerat.
- Se interzice nerespectarea sau subestimarea normelor de siguranță.
- Siguranța este principalul obiectiv al Grupului: nu tolerăm neaducerea la cunoștință a oricărei probleme legate de sănătate sau siguranță.

Se aplică normele locale privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.

4.3 Conflictele de interes

Toate relațiile de afaceri trebuie să evite conflictele (reale sau potențiale) între interesele companiei și cele personale. Toate deciziile luate în numele Companiilor afiliate trebuie să corespundă intereselor superioare ale acestora.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Interdicția de a acționa într-un context de conflict de interese se aplică în primul rând directorilor, managerilor, angajaților și altor persoane care acționează în numele Companiilor afiliate (de exemplu, avocați) și presupune principala obligație de a proteja interesele Companiei și ale Grupului.

De asemenea, în măsura în care acest lucru este compatibil cu atribuțiile funcției deținute și cu natura relației contractuale cu Companiile afiliate, ceilalți Destinatari trebuie să evite situațiile sau activitățile în care interesele personale sau ale terților pe care îi reprezintă pot fi incompatibile cu interesele Companiilor afiliate.

În mod evident, un conflict de interese nu se referă la un furnizor, client sau partener de afaceri care urmărește obiective legitime, cu condiția ca relațiile cu Grupul să se bazeze pe loialitate, corectitudine și transparență.

Mai exact, un conflict de interese poate apărea atunci când un director, manager, angajat, avocat sau alt colaborator are un interes personal sau de familie, financiar sau de altă natură în activități care au legătură cele desfășurate pentru Compania afiliată, din care ar putea obține beneficii în detrimentul Companiei sau, în orice caz, ar putea beneficia personal de pe urma relației lor cu Compania afiliată.

Printre potențialele conflicte se numără:

- întreprinderea de acțiuni sau încheierea de acorduri care pot prejudicia direct sau indirect o Companie afiliată, inclusiv prejudicierea reputației; utilizarea de informații fără caracter public, obținute prin intermediul Companiei, în interes personal sau al unui terț;
- utilizarea numelui Grupului în afara sferei propriilor responsabilități, fără permisiune scrisă, în propriul beneficiu;
- acordarea de roluri rudelor sau prietenilor fără o evaluare pe bază de merit;
- influențarea în mod abuziv a procesului decizional al organismelor sau personalului corporativ;
- luarea de decizii din care se pot obține beneficii proprii;
- derularea de afaceri cu furnizori, clienți sau concurenți din care s-ar putea obține un avantaj personal;
- acceptarea de cadouri sau favoruri care depășesc cadrul practicilor normale de afaceri;
- luarea de decizii care prioritizează obiectivele personale în detrimentul intereselor Companiei.

Toți Destinatarii trebuie să evite deciziile sau acțiunile care pot genera un conflict de interese. În cazul membrilor organismelor de supraveghere, simpla evitare este insuficientă; poate fi necesară suspendarea pentru a evalua amploarea conflictului și compatibilitatea persoanei cu funcția respectivă.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Angajații și colaboratorii interni trebuie să raporteze cu promptitudine orice (potențial) conflict de interese superiorului lor. Directorii și membrii organismelor de control trebuie să transmită o notificare prealabilă detaliată cu privire la orice interese personale sau ale terților în contextul unei anumite tranzacții.

4.4 Confidențialitatea, angajamentul de confidențialitate și utilizarea rețelelor sociale

Companiile afiliate au generat sau au dobândit în timp cunoștințe, abilități, date și informații semnificative care constituie o resursă necorporală esențială pentru atingerea obiectivelor de afaceri. Aceasta trebuie protejată împotriva însușirii ilicite sau a divulgării abuzive.

Drept urmare, Companiile afiliate și directorii, managerii, angajații și colaboratorii acestora recunosc importanța confidențialității și se angajează să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor și noutăților aflate în posesia lor, care nu sunt disponibile publicului, cu excepția cazului în care divulgarea este impusă de lege, dispusă de o autoritate competentă sau specificată prin acorduri contractuale (de exemplu, acorduri de confidențialitate).

Cu precădere, directorii, managerii, angajații și colaboratorii nu trebuie:

- să dezvăluie informațiile companiei unor alte persoane, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare în mod legitim pentru desfășurarea activității;
- să utilizeze informațiile companiei în alte scopuri decât cele intenționate;
- să facă copii sau să retragă documente sau materiale dacă nu sunt necesare pentru anumite sarcini;
- să distrugă informațiile companiei în mod abuziv.

Documentele trebuie păstrate cu atenție, iar angajații trebuie să securizeze informațiile confidențiale la sfârșitul zilei de lucru. Calculatoarele și telefoanele trebuie să fie protejate cu parolă la părăsirea biroului.

Atunci când utilizează rețelele sociale, angajații nu trebuie să divulge informații sau imagini confidențiale ale Companiei sau colegilor fără permisiune explicită. Comportamentul pe rețelele sociale afectează reputația personală, profesională și corporativă.

Documentația care nu este indispensabilă trebuie distrusă în conformitate cu politicile companiei și, în cazul în care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția vieții private.

Angajații trebuie să aibă acces doar la documente autorizate și să le utilizeze în conformitate cu atribuțiile de serviciu, permițând accesul terților numai în limita obligațiilor legale sau din motive de serviciu.

Consultați politica Clear Desk (birou curat) pentru informații suplimentare.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

4.5 Comunicarea și utilizarea rețelelor sociale

Comunicările oficiale ale Grupului sunt încredințate exclusiv purtătorilor de cuvânt desemnați. Angajații nu trebuie să vorbească în numele Companiei sau să insinueze că o reprezintă. Este interzisă distribuirea de informații confidențiale pe alte canale decât cele autorizate. Angajații trebuie să păstreze confidențialitatea și să comunice informații numai atunci când este strict necesar și cu prudența cuvenită.

Pe rețelele sociale, fiecare angajat este văzut ca un ambasador al mărcii. Angajații trebuie să acționeze cu profesionalism, simț de răspundere și în conformitate cu valorile corporative, evitând declarațiile înșelătoare sau lipsite de etică.

Este interzisă interacțiunea cu conținut ofensator sau discriminatoriu. Distribuirea de imagini sau materiale video care conțin colegi, birouri sau activități trebuie să respecte dreptul la viață privată, siguranța și imaginea companiei. Conținutul oficial poate fi distribuit doar pe canalele instituționale.

Consultați Politica privind rețelele sociale pentru indicații complete.

4.6 Utilizarea activelor companiei

Grupul încurajează utilizarea corespunzătoare a activelor și resurselor companiei pentru a le păstra integritatea și funcționalitatea. Companiile afiliate pun la dispoziția angajaților instrumentele de lucru necesare (de exemplu, telefoane, computere și alte echipamente electronice), care rămân proprietatea companiei.

Conduita individuală trebuie să respecte proprietatea companiei și să urmeze directivele specifice ale companiei. Utilizarea activelor companiei este permisă numai în interes de serviciu. Este interzisă utilizarea personală sau neautorizată contrară intereselor Companiei.

Angajații au răspunderea de a proteja și de a păstra activele companiei și trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a le menține în stare bună.

În ceea ce privește sistemele IT, angajații trebuie:

- să urmeze cu strictețe politicile de securitate IT;
- să nu duplicate programele instalate;
- să evite e-mailurile ofensatoare sau abuzive;
- să evite accesarea de site-uri cu conținut nepotrivit;
- să evite utilizarea de dispozitive personale în interes de serviciu, cu excepția cazurilor în care sunt autorizate.

Consultați politica TIC pentru informații privind utilizarea corespunzătoare a dispozitivelor.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			 VERONIKI HOLDING DRAGAN GROUP SINCE 1948
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

4.7 Protecția mediului

Companiile afiliate sprijină dezvoltarea sustenabilă cu respectarea mediului. Acestea respectă legislația de mediu în teritoriile operaționale, promovează procesele ecologice, reduc deșeurile la minimum și monitorizează eliminarea corectă.

4.8 Spălarea banilor, utilizarea de fonduri ilicite și autospălarea de bani

Directorilor, angajaților și colaboratorilor le sunt interzise tranzacțiile care implică bani, bunuri sau beneficii cunoscute ca provenind din activități infracționale sau acțiuni care împiedică identificarea surselor ilicite. Grupul respectă legislația privind combaterea spălării banilor în toate țările de activitate.

4.9 Corupția

Directorii, angajații și colaboratorii nu trebuie să se angajeze în acte menite să corupă terțe părți. Aceștia nu pot oferi sau promite cadouri, bani sau alte beneficii pentru a obține avantaje ilicite sau atunci când acest lucru este interzis prin lege sau prezentul Cod de etică.

4.10 Toate operațiunile trebuie să fie legitime, etice, autorizate, documentate și trasabile

Trebuie asigurat cel mai înalt nivel de corectitudine și transparență în procesele decizionale și operaționale, precum și în gestionarea documentațiilor aferente.

În cadrul activităților de management care implică Compania, fiecare companie va solicita ca următoarele să fie întotdeauna posibile (așa-numitul principiu al „trasabilității”):

- stabilirea caracteristicilor și a motivelor pentru o decizie sau tranzacție;
- identificarea persoanei care a autorizat, efectuat, înregistrat sau verificat tranzacția;
- determinarea modalităților de efectuare a plăților în numele Companiei sau de către aceasta;
- efectuarea de controale ulterioare, care să permită identificarea fazelor cheie ale procesului decizional și operațional și a responsabilităților persoanelor implicate.

În acest scop, fiecare tranzacție trebuie să fie însoțită de documentație justificativă adecvată și, dacă este disponibilă, trebuie să respecte procedura relevantă a companiei și să fie executată numai după autorizare, dacă este necesar.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Cu excepția cazului în care acest lucru este autorizat în mod expres, nicio tranzacție nu poate fi efectuată contrar sistemului de organizare al companiei individuale, îndeosebi contrar sistemului de delegare/împuternicire și procedurilor aprobate de Companie.

O persoană cu suficientă autoritate trebuie să autorizeze deciziile și tranzacțiile corporative cu relevanță externă. Nicio persoană nu poate întreprinde acte sau acțiuni care angajează direct Compania față de terți, cu excepția cazului în care Compania a acordat această autoritate în prealabil în mod explicit și oficial.

Nicio persoană nu poate întreprinde acte sau acțiuni care autorizează alte persoane să întreprindă acte sau acțiuni în numele Companiei, cu excepția cazului în care o astfel de autoritate intră în mod obiectiv în sfera atribuțiilor sale sau i-a fost delegată de o persoană cu puterea de autorizare necesară.

Fiecare decizie sau tranzacție corporativă trebuie să fie înregistrată/consemnată imediat, dacă acest lucru este prevăzut prin lege și/sau actul constitutiv al societății sau prin directivele emise de autorități și organisme de supraveghere și/sau control, interne sau externe.

Toți angajații au obligația să colaboreze pentru a asigura raportarea corectă a fiecărei activități de gestionare și pentru a proteja și păstra, în conformitate cu criteriile de accesibilitate și securitatea, documentele justificative ale activităților desfășurate.

Documentațiile care justifică deciziile sau tranzacțiile trebuie să fie stocate, arhivate și păstrate într-un mod care asigură o reprezentare solidă a tranzacției executate, precum și posibilitatea de a reconstitui ulterior fazele cheie ale procesului decizional și operațional și responsabilitățile persoanelor implicate.

Contractele trebuie să respecte în totalitate legislația aplicabilă, de preferință în scris, și să fie redactate în conformitate cu principiile etice prevăzute la Articolul 3.2.

De asemenea, angajații au obligația să își informeze imediat superiorii cu privire la orice omisiuni, neglijențe grave sau falsificări în documentațiile la care au acces.

Datele trebuie să fie prelucrate și documentația trebuie să fie stocată în funcție de natura informațiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare, procedurile companiei și orice acorduri specifice cu persoanele vizate (cu respectarea, fără excepție, a tuturor dispozițiilor legale obligatorii).

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

5 Relațiile cu terții

5.1 Relațiile cu clienții

Satisfacția clienților și aprecierea produselor/serviciilor oferite de Companiile afiliate sunt fundamentale pentru succesul și prosperitatea Grupului. Prin urmare, clienții și nevoilor acestora merită o atenție constantă. În acest scop, relațiile cu clienții se bazează pe principiile stabilite prin prezentul Cod de etică.

Acestea sunt gestionate pe criterii de maximă colaborare, disponibilitate, profesionalism și transparență, cu respectarea confidențialității și a protecției vieții private. Astfel, angajații și colaboratorii Companiilor afiliate au obligația să adopte un comportament în concordanță cu aceste principii și valori și să desfășoare orice interacțiune și contact cu clienții cu onestitate și integritate profesională.

5.2 Relațiile cu furnizorii

Furnizorii sunt selectați de fiecare Companie afiliată pe baza meritelor, calității și rentabilității, demers care trebuie să fie cât mai obiectiv posibil.

Trebuie să se ia în considerare calitatea produselor și serviciilor oferite, capacitatea tehnico-profesională, eficiența, fiabilitatea, avantajele economice și conformitatea furnizorului cu standardele de calitate impuse de Grup. De asemenea, la atribuirea sarcinilor către profesioniști și consultanți, trebuie să se evalueze onestitatea, integritatea morală și profesională, reputația pe piață și orice relații anterioare cu Companiile afiliate.

Funcțiile desemnate din cadrul companiei trebuie să asigure, pe cât posibil, egalitatea de șanse pentru toți furnizorii care îndeplinesc criteriile impuse și să garanteze o concurență suficientă în cadrul fiecărei licitații, cu un număr adecvat de companii, pentru a obține un avantaj competitiv maxim pentru Grup.

Grupul asigură maximă transparență și eficiență în procedurile de achiziții, inclusiv, după caz, prin rotația personalului de achiziții și documentarea adecvată a deciziilor luate, pe bază de oferte scrise.

Pentru a-și proteja imaginea, Grupul nu se asociază, în mod direct sau indirect, cu persoane fizice sau entități cunoscute sau suspectate de implicare în activități ilegale (de exemplu, spălare de bani, trafic de droguri, cămătărie și alte activități infracționale), apartenență la organizații infracționale sau care

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

nu respectă cu strictețe legislația aplicabilă sau refuză să respecte valorile și principiile instituite prin acest Cod de etică.

5.3 Relațiile cu administrația publică

Relațiile desfășurate de Destinatari în numele Companiilor afiliate cu administrația publică - inclusiv ministere, organisme și birouri de stat, regionale, județene și municipale, autorități, entități publice, funcționari publici sau persoane responsabile de un serviciu public (denumite în continuare „Administrația publică”) - trebuie să respecte cu strictețe legislația și reglementările aplicabile și să fie ghidate de valorile etice indicate mai sus.

În cadrul activităților care implică Administrația publică, Destinatarii trebuie să acționeze cu deosebită atenție pentru a nu compromite legalitatea și integritatea imaginii Companiilor afiliate.

În ceea ce privește finanțarea publică acordată Companiilor afiliate, toate părțile implicate trebuie să acționeze cu corectitudine absolută și în conformitate cu principiile prevăzute de acest Cod de etică. Utilizarea acestor finanțări trebuie să fie întotdeauna în deplină concordanță cu scopurile și condițiile de acordare.

Având în vedere rolul lor public, legislația aplicabilă și potențialele ilegalități implicate, anumite comportamente față de persoanele care acționează în numele Administrației publice (denumite în continuare „funcționari publici”) sunt considerate inacceptabile.

În derularea activităților care implică funcționari publici (sau persoane care au deținut astfel de funcții și care au avut contact direct sau indirect cu o Companie afiliată în ultimele 24 de luni), rudele acestora și părțile afiliate, sunt interzise în mod expres:

- Solicitarea sau instituirea de relații de afaceri sau personale de favorizare, influențare sau interferență care ar putea să condiționeze în mod necuvenit, direct sau indirect, rezultatul operațiunilor care implică o Companie afiliată (de exemplu, finanțare, concesiuni, autorizații, contracte etc.);
- Oferirea, în mod direct sau prin intermediari (de exemplu, consultanți ai unei Companii afiliate, alte Companii afiliate etc.), de bani sau cadouri de orice fel, deoarece astfel de acte ar putea fi interpretate ca oferirea sau solicitarea de favoruri necuvenite; intermediarii care reprezintă Companiile afiliate în fața funcționarilor publici trebuie, de asemenea, să respecte această regulă;
- Oferirea, chiar și prin intermediari (de exemplu, consultanți, alte Companii afiliate sau clienți), de oportunități de angajare, oportunități de afaceri sau alte beneficii;
- Încercarea de a obține informații confidențiale în mod ilicit, chiar și prin intermediari;
- Inducerea unui comportament activ sau pasiv contrar principiilor etice descrise în prezentul Cod de etică.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

5.4 Relațiile cu autoritățile, organismele de supraveghere și organismele de control

Pe lângă prevederile de la articolul 5.3 de mai sus și în conformitate cu articolul 3.1, în relațiile cu autoritățile și organismele de supraveghere, precum și cu organismele de control, fiecare Companie afiliată impune celor care acționează în numele său să facă acest lucru cu diligență, corectitudine, transparență și în spirit de cooperare activă.

Personalul trebuie să ofere disponibilitate și cooperare deplină membrilor organismelor de supraveghere/control, facilitându-le activitatea și evitând comportamentele cu intenția de ascundere a documentelor, de omitere a informațiilor relevante sau de obstrucționare, împiedicare sau influențare nejustificată a executării controalelor, cu respectarea independenței funcțiilor și a opiniilor (de exemplu, furnizarea de informații false sau inexacte, obiecții sau refuzuri sub diverse pretexte, obstrucționare, absență nejustificată, întârzierea comunicărilor sau a transmiterii documentelor, întârziere la ședințe etc.).

Autorităților sau organismelor, interne sau externe, autorizate să desfășoare activități de supraveghere/control, trebuie să li se furnizeze informații clare, corecte și cât mai complete posibil. Auditorii, cenzorii și membrii organismelor de supraveghere/control trebuie să primească toate informațiile care ar putea fi utile în îndeplinirea atribuțiilor acestora, singura excepție constând în refuzarea accesului la informații secrete/confidențiale sau irelevante fără permisiunea scrisă prealabilă din partea persoanei responsabile.

5.5 Relațiile cu entitățile politice sau sindicale

Pentru a asigura maximă transparență, a evita conflictele interzise și a preveni deturnarea resurselor de la obiectivele vizate, nicio Companie afiliată nu cotizează, nici măcar indirect, pentru partide, comitete, organizații, reprezentanți sau candidați politici sau sindicali, cu excepția contribuțiilor impuse prin legi specifice și aprobate oficial de organismul competent și înregistrate în mod corespunzător în contabilitatea Companiei.

5.6 Relațiile cu entitățile non-profit și alte părți dezavantajate

Pe baza valorilor etice pe care le urmează, fiecare Companie afiliată poate face donații, inclusiv sponsorizări, către entități, organizații sau asociații non-profit înființate legal, cu valoare științifică, culturală sau caritabilă deosebită (în orice caz, cu excepția celor asociate cu Administrația publică sau cu entități politice/sindicale) și către alte părți defavorizate (de exemplu, persoane cu dizabilități, persoane defavorizate din punct de vedere economic sau social).

Proces global	Grupul Veroniki Holding			
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

Cea mai adecvată formă de contribuție, luând în considerare, printre altele, implicațiile fiscale, trebuie decisă cu autorizarea prealabilă din partea persoanelor competente din cadrul Companiei și documentată în mod corespunzător în conformitate cu reglementările fiscale locale în vigoare.

5.7 Relațiile cu mass-media

Relațiile cu mass-media și cu reprezentanții mass-media intră în răspunderea persoanelor din cadrul Companie delegate în mod special și trebuie să se desfășoare în conformitate cu politica de comunicare instituită de Grup.

Toate informațiile și comunicatele emise în numele Companiilor afiliate trebuie să respecte principiile indicate mai sus, în special să fie corecte, complete, exacte și consecvente.

Nu este permisă nicio formă de cadou sau gratuitate (de exemplu, cadouri, mese, divertisment sau alte prestații gratuite) care ar putea fi interpretată ca depășind practicile comerciale sau de protocol obișnuite sau care vizează obținerea de avantaje ilicite în desfășurarea activităților care vizează Companiile afiliate.

5.8 Relațiile cu piața și concurenții

Grupul recunoaște importanța concurenței și a unei piețe libere și se angajează să respecte legislația aplicabilă.

Prin urmare, fiecare Companie își urmează obiectivele și concurează pe piață în conformitate cu principiile prevăzute la Articolele 3.1 și 3.2.

Mai precis:

- În urmărirea obiectivelor de profitabilitate și excelență, acordă atenție maximă concurenței loiale cu alți operatori;
- Asigură respectarea legii antitrust și a legii concurenței aplicabile.

Persoanelor care acționează în numele Companiilor afiliate nu le este permis, printre altele, să încheie acorduri, exprese sau implicite, cu concurenții pentru a stabili tarife/prețuri sau metode de determinare, să convină volumele tranzacțiilor, să împartă domeniile de activitate, cotele de piață sau clienții, pentru a limita concurența și a crește profiturile în mod necuvenit.

Proces global	Grupul Veroniki Holding			 VERONIKI HOLDING DRAGAN GROUP SINCE 1948
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

6 Distribuirea Codului de etică și sancțiunile

6.1 Distribuirea și conformitatea

- Fiecare Companie afiliată se angajează să asigure:
 - distribuirea și cunoașterea la cel mai extins nivel a prezentului Cod de etică în rândul Destinatariilor, atât interni, cât și externi;
 - organizarea de activități adecvate de informare în rândul Destinatariilor interni;
 - elaborarea anexelor necesare la prezentul Cod de etică pentru a acoperi legislația, uzanțele sau aspectele culturale specifice țărilor în care activează Grupul, integrând Codul în mod corespunzător pentru a-l adapta la contextul local.

Toți Destinatarii au obligația:

- să își alinieze conduita la normele cuprinse în prezentul Cod de etică, în măsura relevanței acestuia și în sfera lor de competență, pe baza relației lor cu Compania afiliată;
- să sesizeze în mod oficial Compania afiliată cu care au o relație de lucru sau de afaceri cu privire la orice comportamente sau acțiuni ale altor Destinatari de care au cunoștință și care sunt considerate contrare legii sau principiilor etice impuse prin prezentul Cod de etică sau care pot afecta Compania afiliată în mod negativ.

În cadrul relațiilor la nivel intern, angajații sunt încurajați:

- să coopereze pentru a se asigura că toți Destinatarii respectă principiile prezentului Cod de etică, precum și pe cele ale altor părți care au solicitat un angajament similar din partea unei Companii afiliate;
- să ia măsuri pentru a se asigura că colegii și alte persoane care își desfășoară activitatea în incinta companiei și care nu cunosc pe deplin Codul de etică solicită un exemplar sau îl consultă pe site-ul Grupului sau al Companiei individuale.

Un organism de control intern sau o persoană din Companie special desemnat/ă, la nivelul fiecărei Companii afiliate, va avea următoarele responsabilități:

- să verifice respectarea Codului de etică;

Proces global	Grupul Veroniki Holding			 VERONIKI HOLDING DRAGAN GROUP SINCE 1948
Codul de etică				
Numele documentului	Versiune	Stare	Data intrării în vigoare	Revizuire la
Codul de etică	1.0	Aprobat	Noiembrie 2025	Noiembrie 2026

- să primească sesizări privind încălcări efective sau suspectate ale Codului de etică de către oricare dintre Destinatari.

6.2 Neconformitatea și mecanismele de sancționare

Grupul urmărește să mențină o relație de încredere cu părțile sale interesate, cu respectarea drepturilor și a obligațiilor reciproce. În desfășurarea activităților care implică Grupul, încălcarea principiilor expuse în prezentul Cod de etică poate compromite relația de încredere.

Codul de etică este considerat o directivă a companiei și un document oficial al fiecărei Companii afiliate, iar respectarea acestuia este considerată parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de Destinatari în raport cu Compania.

Mai exact, comportamentele angajaților Companiilor afiliate care încalcă Codul de etică, și sunt contrare directivelor emise de angajator și legislației aplicabile, subminează relația de încredere și sunt considerate abateri disciplinare sancționabile în conformitate cu procedurile aplicabile, indiferent de procedurile penale. Pentru a lua măsuri împotriva unui angajat care a adoptat un comportament contrar Codului de etică al Grupului și pentru a asigura promptitudinea procedurilor disciplinare, Compania nu are obligația să verifice dacă respectivul comportament constituie o infracțiune potrivit autorităților competente sau să aștepte finalizarea unui proces penal.

Toți ceilalți Destinatari trebuie să considere respectarea Codului de etică drept o parte esențială a obligațiilor față de Companie, în ceea ce privește aspectele și comportamentele relevante din sfera lor de competență. În cazul acestor Destinatari, Grupul își rezervă dreptul de a lua măsuri și de a sancționa orice comportament contrar prevederilor Codului său de etică, tratându-l drept o încălcare a obligațiilor contractuale. Drept urmare, toate Companiile trebuie să acționeze prompt pentru a se asigura că toate contractele cu alți Destinatari fac referire la prezentul Cod de etică și conțin orice modele organizaționale și de control, precum și o clauză de reziliere în caz de încălcare a Codului de etică.

Nicio persoană nu poate face obiectul sancțiunilor, măsurilor disciplinare sau represaliilor de orice fel pentru sesizarea cu bună credință a organismelor competente cu privire la o problemă de natură etică.

Nicio persoană nu poate obține sau menține beneficii rezultate dintr-un comportament contrar prezentului Cod de etică.